

Regulamin rekrutacji do projektu „Klucz do przyszłości”

o numerze POWERVET-2017-1-PL01-KA102-036674 w ramach projektu „*Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie nr 2017-1-PL01-KA102-036674 w programie PO WER.
2. Beneficjentem (projektodawcą) projektu jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Iłowej, ul. Pałacowa 1, 68-120 Iłowa.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 sierpnia 2017 r. do 31 lipca 2018 r. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Iłowej.
4. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Iłowej, ul. Pałacowa 1, 68-120 Iłowa
5. Głównym celem projektu jest uzyskanie doświadczenia zawodowego i podniesienie kwalifikacji zawodowych 15 uczniów Technikum poprzez praktykę we włoskich przedsiębiorstwach.
6. Szczegółowymi celami projektu są:
 - a) wzrost kompetencji językowych,
 - b) podniesienie poczucia własnej wartości i pewności siebie,
 - c) wzrost znajomości regionalnego, krajowego i europejskiego rynku pracy,
 - d) poznanie kultury i obyczajów kraju przyjmującego,
 - e) promowanie postaw związanych z otwartością na zmiany i gotowością do uczenia się przez całe życie.
7. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic klas II TŻ, II TI, III TH, III TŻ Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Iłowej.
8. Projekt obejmuje przygotowanie językowe, pedagogiczne i kulturowe, praktykę w Barcellonie Pozzo di Gotto oraz ewaluację i upowszechnianie projektu.
9. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój (PO WER)
10. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego, podpisywania list obecności podczas zajęć,
 - b) pełnego i aktywnego udziału w czasie praktyki,

- c) przestrzegania regulaminu miejsca odbywania praktyki oraz miejsca zakwaterowania podczas pobytu w Barcellonie Pozzo di Gotto,
 - d) udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników projektu,
 - e) bieżącego informowaniu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić udział w projekcie oraz usprawiedliwienie ewentualnych nieobecności na zajęciach,
 - f) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego przestrzegania,
 - g) wyraża zgodę na przetwarzanie danych uczestnika/uczestniczki projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.
2. Udzielenia wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:
- a) zmiany miejsca przez uczestnika/uczestniczkę nauki,
 - b) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - c) niewypełnienia przez uczestnika/uczestniczkę obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

III. Rekrutacja

1. Rekrutacja uczniów/uczennic do projektu prowadzona będzie w oparciu o niniejsze zasady:
- a) do udziału w projekcie uprawnieni są wyłącznie uczniowie/uczennice z klas II TŻ, II TI, III TŻ i III TH ZSP w Iłowej;
 - b) w wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 15 uczestników/uczestniczek projektu, tj. 8 uczestników z Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych, 4 uczestników z Technikum Informatycznego i 4 uczestników z Technikum Hotelarskiego;
 - c) projekt przewiduje realizację w roku szkolnym 2017/2018 cyklu zajęć obowiązkowych obejmujących:
 - przygotowanie językowe – 30 godzin języka angielskiego;
 - przygotowanie kulturowe – 15 godzin zajęć mających na celu zapoznanie uczestników projektu z kulturą włoską;
 - przygotowanie pedagogiczne – 15 godzin zajęć, które mają pomóc młodzieży uczestniczącej w mobilności przystosować się do pobytu za granicą oraz praktyce zagranicznej;
 - praktykę zagraniczną w Barcellonie Pozzo di Gotto,
 - d) rekrutacja uwzględnia zasady polityki równych szans i równości płci.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona od 20.09.2017 r. do 31.10.2017 r.
3. O zakwalifikowaniu do projektu w ramach procesu rekrutacji decyduje spełnienie następujących warunków:
- a) zgłoszenie uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie Deklaracji uczestnictwa w projekcie do 30.09.2017 r. podpisane przez kandydata/kandydatkę i opiekuna prawnego ucznia/uczennicy (jeżeli uczeń/uczennica jest niepełnoletnia) oraz potwierdzonego przez wychowawcę klasy – wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**;
 - b) posiadanie statusu ucznia/uczennicy klasy II TŻ, II TI, III TŻ lub III TH ZSP w Iłowej.
4. Rekrutacja uczestników składać się będzie z 2 etapów:

I etap – ustalenie liczby punktów na podstawie następujących kryteriów:

- a) Średniej ocen końcowych z roku 2016/2017
Kryterium będzie punktowane w następujący sposób:

- średnia 3,5 - 3,69: 1 pkt.
 - średnia 3,7 - 3,89: 2 pkt.
 - średnia 3,9 - 4,19: 3 pkt.
 - średnia 4,2 - 4,49: 4 pkt.
 - średnia powyżej 4,5: 5 pkt.
- b) Średniej oceny z przedmiotów zawodowych z roku 2016/2017
Kryterium będzie punktowane w następujący sposób:
- średnia 3,5 - 3,69: 1 pkt.
 - średnia 3,7 - 3,89: 2 pkt.
 - średnia 3,9 - 4,19: 3 pkt.
 - średnia 4,2 - 4,49: 4 pkt.
 - średnia powyżej 4,5: 5 pkt.
- c) Średniej oceny z języka angielskiego z roku 2016/2017
Kryterium będzie punktowane w następujący sposób:
- średnia 3,5 - 3,69: 1 pkt.
 - średnia 3,7 - 3,89: 2 pkt.
 - średnia 3,9 - 4,19: 3 pkt.
 - średnia 4,2 - 4,49: 4 pkt.
 - średnia powyżej 4,5: 5 pkt.
- d) Oceny końcowej z zachowania za rok szkolny 2016/2017
Kryterium będzie punktowane w następujący sposób:
- poprawne: 2 pkt.
 - dobre: 3 pkt.
 - bardzo dobre: 4 pkt.
 - wzorowe: 5 pkt.

Z procesu rekrutacji wykluczone będą osoby, które otrzymały na koniec 2016/2017 roku ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania. W przypadku dodatkowych osiągnięć albo wybitnego zaangażowania w życie szkoły lub środowiska lokalnego kandydatowi przysługiwać będą dodatkowe punkty w ilości 2 za każde potwierdzone osiągnięcie.

• **II etap** – przeprowadzenie wśród zgłoszonych uczniów testu oceniającego znajomość języka angielskiego. Test polegać będzie na odbyciu z nauczycielem rozmowy w języku angielskim. Jej celem będzie potwierdzenie komunikatywnej znajomości tego języka. Rozmowa będzie punktowana w skali od 1 do 5 punktów.

Komisja Rekrutacyjna na podstawie powyższych kryteriów dokona kwalifikacji uczestników, następnie sporządzi listę zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz listę rezerwową. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji.

5. Z uwzględnieniem powyższych kryteriów rekrutacji do projektu zakwalifikuje się 15 osób z najwyższymi wynikami uzyskanymi łącznie za I i II etap. W przypadku uczniów/uczennic z taką samą ilością punktów o pierwszeństwie na liście decyduje kolejność zgłoszenia. W przypadku rezygnacji, któregoś z uczestników projektu jego miejsce zajmie osoba z pierwszego miejsca listy rezerwowej.

6. Proces rekrutacji w szkole wszczyna swoim zarządzeniem Dyrektor szkoły powołując w tym celu Komisję Rekrutacyjną i wyznaczając termin w jakim przeprowadza się rekrutację – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**.

7. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający listę rankingową uczestników projektu oraz listę rezerwową kandydatów na uczestników projektu – jeśli została utworzona – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.
8. Uczniowie, którzy nie zakwalifikują się do projektu umieszczeni zostaną na liście rezerwowej.
9. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone do dnia 10.11.2017 r. przez wychowawców każdej zainteresowanej osobie indywidualnie.
10. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.

IV. Uczestnictwo w projekcie

1. Zajęcia przygotowujące do mobilności zagranicznej będą się odbywać w szkole po zajęciach lekcyjnych.
 2. Koordynator projektu informuje o szczegółowym harmonogramie realizacji poszczególnych rodzajów zajęć poprzez zamieszczenie ogłoszeń na szkolnej tablicy.
 3. Po zakwalifikowaniu do projektu, uczniowie/uczennice mają obowiązek regularnego uczestnictwa w zajęciach przygotowujących do mobilności zagranicznej.
 4. Uczniowie/uczennice uczestniczą w zajęciach prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie.
 5. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez podpisanie listy obecności.
 6. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez opiekuna prawnego ucznia/uczennicy dołącza się do szkolnej dokumentacji projektowej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**.
 7. Uczestnicy projektu zobowiązani są w szczególności do wypełniania ankiet i formularzy związanych z realizowanym projektem.
 8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczeń/uczennica oraz opiekun prawny uczestnika (jeżeli uczestnik/uczestniczka jest niepełnoletni) projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 8 uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykreślony przez Koordynatora projektu z listy uczestników.

V. Procedura odwoławcza

1. Kandydat/kandydatka do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać:
 - a. dane kandydata/kandydatki tożsame z danymi wskazanymi w Deklaracji uczestnictwa,
 - b. wyczerpujące uzasadnienie zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/kandydatki ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych przez Dyrektora szkoły.

5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena kandydata/kandydatki.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje na piśmie kandydatowi/kandydatce informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu kandydat/kandydatka zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 5 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji.
8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
9. Ostateczna lista rankingowa kandydatów/kandydatek zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

VI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie 15.09.2017 r. i obowiązuje do czasu zakończeniu realizacji projektu, dostępny jest w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Iłowej oraz na stronie internetowej www.zspilowa@wp.pl
 - Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do Regulaminu Rekrutacji, o których uczestnicy biorący udział w projekcie będą niezwłocznie informowani poprzez stronę internetową www.zspilowa@wp.pl oraz za pośrednictwem Koordynatora projektu.
 - Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do Koordynatora Projektu.